

مديرية التعليم الأساسي
المديرية الفرعية للتعليم المتخصص

الرقم : / 2008

إلى

السيدات والسادة مديري التربية
بالولايات (للتوزيع والمتابعة)
السيدات والسادة مفتشي التعليم
الابتدائي (للمتابعة)
السيدات والسادة مديري المدارس
الابتدائية (للتنفيذ)

الموضوع : تدابير تنظيمية وتربوية
خاصة بالتربية التحضيرية.

المرجع : المنشور الإطار لتحضير
الدخول المدرسي 2008 / 2009
في إطار توسيع فتح أقسام التربية
التحضيرية بهدف الوصول إلى
تعميمها على جميع الأطفال البالغين
خمس سنوات من العمر، ولمواجهة
العدد المتزايد من الأقسام الممكن
فتحها مستقبلا، يشرفني أن أوافيكم
بالتدابير التنظيمية والتربوية
والتسييرية المطلوب تطبيقها في فتح

1. فتح الأقسام

يتم فتح أقسام التربية التحضيرية في
المدارس الابتدائية بناء على قدرات
استيعاب المؤسسات والقطاع
الجغرافي لها، وكذا إمكانات التاطير
المتوفر على مستوى المؤسسة أو
المقاطعة. وذلك على أساس 25
طفلا في كل قسم على الأكثر.

2. تسجيل الأطفال

. تستقبل أقسام التربية التحضيرية
الأطفال المولودين بين 01 جانفي
و31 ديسمبر 2003 على أن تعطى
الألوية في التسجيل لتاريخ الميلاد،
أي الأكبر فالأكبر، وذلك بعد
تقديم ملف الطفل الذي يتضمن
نفس الوثائق المطلوبة عند التسجيل
في السنة الأولى من التعليم
الابتدائي.

. يتم تسجيل الأطفال في سجل
القيد للمدرسة الابتدائية على غرار
ما هو معمول به مع تلاميذ
المستويات التعليمية الأخرى،
. تفتح فترة التسجيل في أقسام
التربية التحضيرية من 06 سبتمبر
2008 إلى 18 سبتمبر 2008.

. تاريخ دخول الأطفال هو يوم 27
سبتمبر 2008.

3. تجهيز الأقسام وموقعها في المدرسة

ينبغي أن تكون الحجرات المخصصة
لأطفال التربية التحضيرية في الطابق
الأرضي غير بعيدة عن الجناح
الصحي وتخصص لكل فوج حجرة.

تتوافر القاعة على عدد الطاولات
والكراسي المناسب مع عدد الأطفال
، ويكون هذا الأثاث مناسباً قدر
الإمكان مع سن الأطفال.

وفي حالة اقتناء أثاث أو تجهيزات
جديدة ينبغي أن تكون على الأقل
متطابقة مع المدونة الرسمية الصادرة
عن وزارة التربية الوطنية.

4. التأطير

يتم اختيار المعلمين والمعلمات لتأطير
أقسام التربية التحضيرية من بين
الذين تلقوا تكويناً لهذا الغرض،
ويراعى في اختيارهم المواصفات
التالية:

. الميل والاستعداد للعمل مع
الأطفال في هذه المرحلة الحرجة.
. القدرة على تحمل نشاط الأطفال
الصغار وحركتهم وتساؤلهم.

وفي هذا الإطار يمكن الاستعانة
برأي مدير المدرسة ومفتش المقاطعة
لاختيار المعلمين أو الأساتذة المجازين
الأكفاء وأؤكد على ألا تسند هذه
الأقسام للأشخاص غير المعيّنين
بصفة معلمين أو أساتذة مجازين.

5. التكوين

ينبغي تكثيف عمليات التكوين أثناء
الخدمة للمعلمين المعيّنين ، سواء في
إطار مخطط التكوين المسطر من قبل
مديرية التكوين حسب التدابير
الواردة، في المنشور رقم 07.255
المؤرخ في 28 نوفمبر 2007، أو
خارج مضمون هذا المنشور.
وتناول عمليات التكوين المحاور
التالية:

. دراسة وتحليل مضمون المنهاج
والدليل المرافق له.

. الخصائص النفسية للطفل فيما بين
سن الثالثة والسادسة من العمر.

. استراتيجيات التعلم لدى الطفل
في مرحلة التربية التحضيرية.

. استراتيجيات وأساليب تناول
منهاج التربية التحضيرية، تناولاً

يختلف عما يجري به العمل في أقسام
السنة الأولى من التعليم الابتدائي.

. أساليب وأدوات تقويم نمو
الأطفال وتعلماتهم.

. تنظيم فضاء قسم التربية
التحضيرية، وتسيير الزمن
البيداغوجي.

المدرسية كغيرهم من التلاميذ.
وينخضع الأطفال إلى الفحص
الاستكشافي في بداية السنة
الدراسية.

6. المساهمة المالية للأولياء

تقدر المساهمة المالية للأولياء عن كل
طفل مسجل ب : 200 دج شهريا
، ولا يتجاوز المبلغ السنوي 1800
دج، يقوم بجمعها مدير المدرسة ،
مقابل وصل يسلمه للولي ، وهو
المسؤول الأول عن صرفها في:
. تأمين الأطفال .

. شراء الوسائل الفردية والجماعية
لقسم التربية التحضيرية.
تسجل المداخل والمصاريف في دفتر
حساب خاص بقسم التربية
التحضيرية ، ترقم صفحاته وتختتم
بختتم مفتشية المقاطعة. وتلحق
بالدفتر الوثائق الثبوتية الخاصة
بالمصاريف.

أما دور مفتش المقاطعة فيكون في
مراقبة جمع مبلغ المساهمة وصرفها في
المجالات المحددة أعلاه.

7. مجال الرعاية الصحية

يستفيد أطفال أقسام التربية
التحضيرية من الكشف والمتابعة
الصحية التي تضمنها مصالح الصحة

8. الإطعام المدرسي

وفي حالة توفر مطعم مدرسي
بالمؤسسة ، يستفيد أطفال التربية
التحضيرية من خدمات المطعم
بنفس التدابير المعمول بها مع تلاميذ
التعليم الابتدائي.

9. المجال التربوي

1. التنظيم التربوي : الدخول
(الاستقبال) والاستراحة والخروج :
يستحسن أن تتزامن برمجة دخول
أطفال التربية التحضيرية وخروجهم
من المدرسة مع مواقيت تلاميذ
المستويات التعليمية الأخرى ، حتى
يحدث الانسجام في تنظيم مواقيت
العمل للمدرسة. على أن تخصص
مدة 15 دقيقة لاستقبالهم أمام الباب
أو في بهو المؤسسة أو في القسم حتى
يجد هؤلاء الأطفال الاطمئنان
والأمن قبل الشروع في النشاطات
التربوية داخل القسم.

ويتطلب الأمر من معلمي هذه
الأقسام إيلاء العناية والرعاية للوقت

المخصص للاستراحة سواء كان في الفضاء المخصص لجميع تلاميذ المدرسة أو في فضاء خاص بأطفال التربية التحضيرية.

2. الأنشطة التعليمية وتنظيمها :
يعتمد منهاج التربية التحضيرية لسنة 2004 في تسطير الأنشطة التعليمية وتنظيمها لبناء الكفاءات المستهدفة فيه، وقد حددت الأنشطة التعليمية التي من شأنها إنماء مجالات شخصية الطفل المتمثلة في: الحسي/الحركي، والاجتماعي/الوجداني، واللغوي/الاتصالي، والعقلي/المعرفي واقتُرحت محتويات واستراتيجيات

ووضعية تعليمية لبناء الكفاءات وإنماء هذه المجالات. وعليه ينبغي توزيع الأنشطة على فترات اليوم والأسبوع بما يخدم المجالات المذكورة هذه بكيفية متكاملة ومتوازنة.

وقد تم إدخال تعديل على الحجم الساعي الأسبوعي المحدد في منهاج التربية التحضيرية ليكون أكثر عمليا ومرونة، ويصبح توزيعه على مجالات النشاطات التعليمية كالتالي :

توزيع الزمن البيداغوجي على مجالات النشاطات التربوية:

المجال	المجالات الفرعية	النشاطات	الحجم الساعي
التواصل	اللغوي	التعبير الشفوي-التخطيط العب القراءة	7 سا
	المدني الإسلامي	تربية مدنية - تربية إسلامية	
العلمي	الرياضي	الحساب - الهندسة - القياس	4 سا و 30 د
	العلمي التكنولوجي	إيقاظ بيولوجي-إيقاظ فيزياء-إيقاظ تكنولوجي	
البدني والفني	البدني	التربية البدنية - ألعاب إيقاعية	7 سا و 30 د
	الفني	الموسيقى والإنشاد - الرسم والأشغال - المسرح والتمثيل	
التنظيمي	الدخول والخروج والراحة		5 سا و 45 د
المجموع 24 ساعة و 45 دقيقة.			

توزيع الزمن البيداغوجي على أيام الأسبوع :

الأيام الفترة	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
الصباحية	3 ساعات و 15 دقيقة	3 ساعات و 15 دقيقة	3 ساعات و 45 دقيقة	3 ساعات و 15 دقيقة	3 ساعات و 15 دقيقة
المساءية	ساعتان 2	ساعتان 2		ساعتان 2	ساعتان 2
المجموع	5 و 15 د	5 و 15 د	3 و 45 د	5 و 15 د	5 و 15 د

. المشاركة في عمل الفريق التربوي
أو الأيام التكوينية على مستوى
المدرسة أو المقاطعة.
أكد في الأخير على إيلاء أهمية
خاصة لتنفيذ التدابير الواردة في هذا
المنشور لضمان انطلاقة حسنة
وتنظيما جيدا لأقسام التربية
التحضيرية.

الجزائر في 20 افريل 2008
عن الوزير وبتفويض منه
مدير التعليم الأساسي
ب. عباسي

و يراعي في توزيع النشاطات
التعلمية على أيام الأسبوع ما يلي :
. تواتر طبيعة النشاطات (فكرية،
جسمية، ترويجية).
. القابلية للتعب (بذل الجهد ،
تركيز الانتباه).
. التداخل بين النشاطات (كفاءات
عرضية).
ويحضر المعلم (ة) الفترة الصباحية
ليوم الخميس من كل أسبوع
بالمدرسة لـ:
. إعداد النشاطات والوسائل
البيداغوجية.
. لقاءات مع الأولياء لتبادل
الملاحظات عن الأطفال وعرض
إنتاجهم.