

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

## وزارة التربية الوطنية

مديرية تسيير الموارد المالية والمادية

رقم: 185 / ا.ت.و.م.ت.م.م.م/2019

20 جوان 2019

الجزائر في

السيدات والسادة مديرو التربية ( للتطبيق )  
السيدات والسادة المقتشون (للإعلام والمتابعة)  
السيدات والسادة مديرو المؤسسات التعليمية (للتنفيذ)

**الموضوع: تسيير الكتاب المدرسي في إطار المجانية للسنة الدراسية 2020/2019.**

في إطار تنظيم عملية تسيير وتوزيع الكتاب المدرسي للسنة الدراسية 2020/2019، أعلمكم بأن الترتيبات والإجراءات التي تضمنها المنشور رقم 204 المؤرخ في 2017/09/05 تبقى سارية المفعول، باستثناء التعديلات الآتية:

### 1. الفئات والكتب المعنية بالمجانبة:

تبقى نفس الفئات التي تضمنها المنشور المذكور أنفا معنية بالاستفادة من المجانية، علما أن صيغة الإعارة المنصوص عليها في المنشور رقم 1343 المؤرخ في 2016/09/03، تخص بالإضافة للكتب الواردة في المنشور 204، الكتب الجديدة لهذه السنة الدراسية 2020/2019، الموجهة للسنة الخامسة ابتدائي وكتب السنة الرابعة متوسط باستثناء كتاب الجغرافيا الذي لم يتم تغييره بعد.

### 2. البيع والتوزيع وإعداد الحوصلة:

تطبق أثناء عملية البيع وعند إعداد وضعيات المحاسبة المالية والمادية الأسعار سارية المفعول مع التنكير بضرورة استغلال مخزون الكتب المسترجعة عند الشروع في عملية توزيع الكتاب المدرسي في إطار المجانية.

### 1.2. على مستوى كل المؤسسات التعليمية:

ينبغي إنهاء عمليتي البيع والتوزيع المجاني قبل تاريخ 10 أكتوبر 2019 بالنسبة لكل المؤسسات في جميع الأطوار التعليمية، بغية إنجاز وضعية المحاسبة المادية والمالية ثم الفوترة في الأجل المحددة لتسديد المستحقات قبل تاريخ 30 نوفمبر 2019.

### 2.2. إعداد المحاسبة المادية:

- المدارس الابتدائية: يجب أن تتم العملية على مستوى المسير المالي للمتوسطة قبل 18 أكتوبر 2019.
- المتوسطات والثانويات: يجب تبليغ الوضعيات للمصلحة المعنية بمديرية التربية قبل 25 أكتوبر 2019.
- مديرية التربية: تقوم المصلحة المختصة بالمراقبة والتدقيق للجداول (122، 132، 142) والتأكد من مطابقتها للقوائم الاسمية للمستفيدين المسجلين في الجدولين (15 و 16) في انتظار استلام نسخ من الفواتير المضمنة "خدمة منجزة" من المؤسسات المعنية.

### 3.2. استرجاع الكتب غير الموزعة والفوترة:

فور استرجاع الكتب غير الموزعة، يقوم المركز الولائي لتوزيع الوثائق التربوية (CRDDP) بانجاز وتسليم الفواتير لكل متوسطة وثانوية ومديرية التربية قبل 2019/11/15 حسب التفصيل المنوه به في المنشور السالف الذكر.

### 4.2. تصديد مستحقات الديوان الوطني للمطبوعات المدرسية:

بحر الإشارة أنه ابتداء من هذه السنة وتنفيذا للمنشور رقم 172 المؤرخ في 2019/05/21، تقوم كل مؤسسة تعليمية (متوسطة وثانوية) بتصديد الفواتير المستلمة من المركز الولائي لتوزيع الوثائق التربوية (CRDDP) مباشرة بعد تحصيلها للاعتماد المالي المخصص لها من طرف مديرية التربية في أجل لا يتعدى 2019/12/31، وذلك بناء على الفواتير المودعة قبل 2019/11/20 بعد تضمينها عبارة "خدمة منجزة".

تتكفل مديرية التربية بصب الاعتمادات المخصصة لكل مؤسسة تعليمية قبل 2019/12/10 وتصديد الفواتير المتعلقة بالتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة والتلاميذ المتكفل بهم في المؤسسات المتخصصة بعد التحقق من «الخدمة المنجزة» في نفس التاريخ كأخر أجل.

تتولى المصلحة المختصة بمديرية التربية إنجاز الحوصلة النهائية وإرسالها إلى مديرية تسيير الموارد المالية والمادية قبل تاريخ 27 ديسمبر 2019 ويجب أن تتضمن هذه الحوصلة، نسخة من الجداول الخاصة بالفواتير المسددة (رقم 21-22-23) ونسخة من الحوصلة الولائية للجداول (رقم 122 ، 132 ، 142 ) ونسخة من الجدول رقم 31 موقع من طرف مدير التربية.

أطلب من الجميع احترام الآجال المحددة لهذه العملية قصد ضمان الفعالية في إيصال الكتاب المدرسي للتلاميذ في الوقت المناسب و على السيدات والسادة مديري التربية القيام بالمتابعة الخاصة وتشكيل خلية للمتابعة اليومية.

وزير التربية الوطنية و تسييرها  
مدير تسيير الموارد المالية و المادية  
عبد الحبيب مسزوق



نسخة إلى:

- السيد معالي وزير التربية الوطنية على سبيل عرض حال
- السيد الأمين العام - للإعلام
- السيد رئيس الديوان - للإعلام
- السيد المفتش العام - للإعلام
- السيد المدير العام للديوان الوطني للمطبوعات المدرسية - للإعلام.